

규제자유특구

사후관리 업무매뉴얼

모음집



II

실증착수 및 이행 업무 세부내용

II

실증착수 및 이행 업무 세부내용

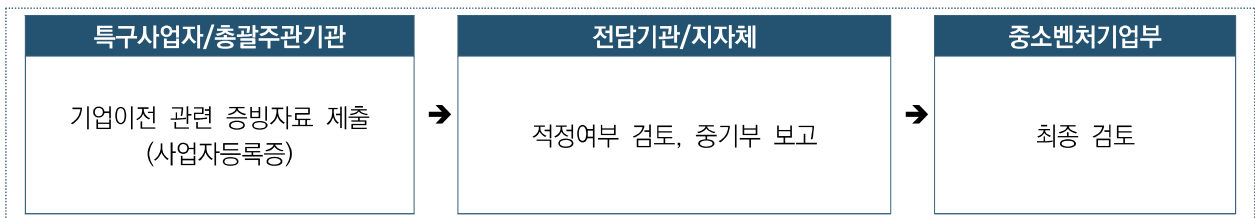
1 실증 미도래

◆ 개요

- 특구별 실증 추진일정에 맞춰 세부사업별로 실증착수를 위한 필수 준비사항 검토 및 보고
 - ①기업이전*, ②책임보험 가입, ③부대조건 이행, ④이용자고지, ⑤착수계획 제출·승인
- * 기업이전은 재정지원 대상 특구사업자에 한해 사전 진행 필수
- 실증착수 점검회의를 통해 지자체 및 전담기관에서 계획 보고
 - * 실증착수 점검회의를 거쳐 중기부 최종 승인 시 착수 가능

① 기업이전

- (개요) 재정지원 대상 특구사업자는 특구 내로 이전 필수
 - * (법적 근거) 지역특구법 제2조제15호, 규제자유특구 운영요령 제2조 제1항 제2호
 - 해당 특구 내 사업자 이전을 완료하고 법인등기부등본 및 사업자등록증으로 증빙
 - (이전형태) 본사설립, 본사이전, 지사설립 또는 이전 등 3가지 형태
- (추진절차) 특구사업자는 특구 내 기업이전을 완료하고 관련 증빙자료를 전담기관에 제출
 - 전담기관 검토 → 중기부 보고

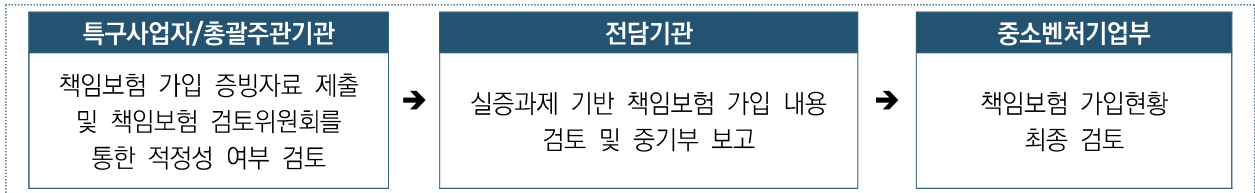


- (확인사항) 이전주소가 기재된 법인등기부등본 및 사업자등록증 검토
 - 특구사업자별 사업자등록증을 통해 특구 내 위치 및 이전 형태를 확인

세부 내용	확인사항
• 기업이전 이행여부(특구 내 위치, 이전형태 등)	관련 증빙자료

② 책임보험 등 가입

- (개요) 특구사업자는 실증이행 과정에서 발생할 수 있는 인적·물적 손해를 배상하기 위하여 책임보험 또는 공제 필수 가입
 - * (법적 근거) 지역특구법 제88조제2항, 제90조제12항, 동법 시행령 제60조
- (가입기간) 실증 개시 전부터 실증특례 또는 임시허가 만료일 이후
 - * 책임보험 유효기간 갱신 시 관련 증빙서류를 전담기관 및 총괄주관기관에 제출
- (보상한도) 최대 대인 1.8억원, 대물 10억원 이내로 설정
 - * (과태료) 책임보험 등에 가입하지 않거나 인적·물적 손해 배상방안을 마련하지 않으면 1천만원 이하의 과태료를 부과 / 지역특구법 제143조제1항제2호, 제4호
- (추진절차) 특구사업자는 총괄주관기관을 통해 책임보험 검토위원회를 진행하고 관련 자료를 전담기관에 제출 → 전담기관 과제 담당자 검토 → 중기부 보고
 - * 총괄주관기관은 책임보험사 선정 관련 사항(보장 필요 내용, 선정절차, 제출 서류)을 홈페이지에 공고(7일 이상) 하거나 설명회 등을 개최하여 책임보험이 내실있게 설계되도록 노력 필요
 - * 특구사업자가 제출한 책임보험 자료가 이용자에게 발생하는 손해를 배상하기 충분하지 아니하다고 판단될 경우 보완 요청 가능(보험 가입 불가 시 손해배상계획서)



- (확인사항) 특구사업자별로 책임보험 증권을 확인하고 지역특구법에 따른 보상한도에 부합
한지 검토

구분	세부 내용		확인사항
책임보험 가입자	• 손해배상 책임보험의 기간, 약관 등의 적절성 여부 확인 후 가입		책임보험 가입 증명서 (보험증권, 보험료 완납 증명서)
	• 증빙서류를 전담기관 및 총괄주관기관에 제출		
	• 증빙서류를 제출 후 총괄주관기관을 통해 보험료 지원 * 특구사업자가 보험료를 선지급하고 증빙서류 제출 후 기준에 따라 지원금 지급		
책임보험 미가입자	① 적정 보험 부존재	• 책임보험 가입 애로사항 발생* 시 전담기관에 문의 * 법령상 보상기준에 적합한 보험상품 부존재, 보험료 과다 요구 등	공문 및 관련 증빙자료
		• 전담기관의 책임보험 가입 불가 사유 검토 후 가입 가능 보험 제시	
	② 보험가입 불가	• 책임보험 가입 불가 사유서를 해당 지자체에 제출 * 보험사 보험 거절 사유가 명시된 증빙 서류 첨부 필요	책임보험 가입 불가 사유서(서식1)
		• 관할 지자체와 협의 후 책임보험에 준하는 손해배상계획서를 중기 부에 제출	손해배상계획서 (별도양식 없음)

☞ 책임보험 보험료 지원

- (개요) 특구사업자의 책임보험 가입 확인 후 보험료 일부를 총괄주관기관에서 지원
 - * (법적 근거) 지역특구법 시행령 제60조제5항
- (지원규모) 책임보험료의 80% 지원(최대 20백만원)하며, 기업 기준*으로 지급
 - * 1개 기업이 보험을 다수 가입 시 기업 기준 총한도 내에서 지원
- (제출서류) 책임보험 보험료 지급 청구서 및 증빙서류

주요내용	비 고
• 책임보험 보험료 지급 청구서	책임보험 보험료 지급청구서(서식2)
• 책임보험 기준 준수 여부 확인을 위한 보험 증권	책임보험 가입 보험증권
• 책임보험 완납 증명서	관련 증빙자료

※ 유의사항

- ✓ 보험금 보상 한도를 초과하여 추가 부담금 발생시 : 해당 금액은 중소기업에서 전액 부담
- ✓ 실증특례·임시허가 유효기간 만료 전(前) 임의로 책임보험을 해지하는 경우 : 사고 책임은 100% 특구사업자에게 있으며, 특구사업자에게 지급한 보험료 지원금 전액 환수 조치

③ 부대조건 이행

- (개요) 특례부여 시 안전성을 위해 지역·기간·규모 등 조건을 제한한 부대조건별로 이행방안을 수립하고 관계부처와 우선 협의

* (법적 근거) 지역특구법 제86조 제4항, 동법 시행령 제59조 제1항 제2호

- (확인사항) 관계부처 협의결과를 토대로 실증착수 여부가 결정될 수 있으므로 관계부처 협의 결과를 검토하고 필요시 보완

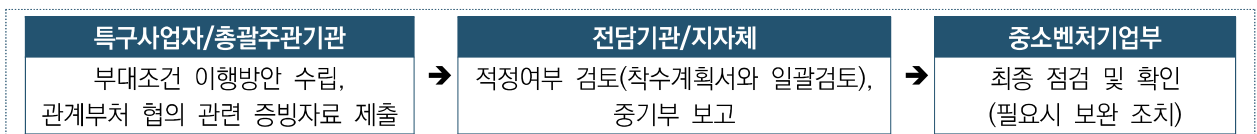
- 지자체는 관계부처와의 최종협의 결과를 전담기관에 공문으로 회신

* 공문 회신이 어려울 경우 중기부, 전담기관과의 협의를 통해 처리

세부 내용	확인사항
• 특례부여에 따른 부대조건 이행방안 및 관계부처 협의 결과	관련 증빙자료

- (추진절차) 부대조건 이행 관련 증빙자료를 전담기관에 제출 → 중기부 보고·점검 후 필요시 보완 조치

* 특례조건을 이행하지 않을 경우 규제특례의 취소(법 제89조, 제91조) 혹은 과태료를 부과(법 제143조제1항 제1호, 제3호)할 수 있음



④ 이용자 고지

- (개요) 특구 관할 시·도와 특구사업자는 실증특례 관련 제품 또는 서비스의 이용자에게 고지 사항을 안내

* (법적 근거) 지역특구법 제87조제3항, 동법 시행령 제59조3항

- (고지사항) 제품(서비스)의 명칭 및 내용, 규제특례 지역·기간·규모, 안전성 확보 조건, 책임보험 또는 손해배상 내용 등
- (확인사항) 이용자 고지사항에 대한 증빙자료 검토
 - 지자체와 특구사업자별 홈페이지에 고지사항 게시

* 홈페이지가 없는 경우 현수막 또는 지자체·총괄주관기관 홈페이지에 게시

세부 내용	확인사항
• 이용자 고지 사항(규제특례 지역·기간·규모, 안전성 등 확보 조건, 책임보험 또는 손해배상 방안 등)	관련 증빙자료

- (추진절차) 특구사업자는 이용자 고지를 실시하고 관련 증빙자료를 전담기관에 제출 → 중기부 검토·보고

특구사업자/총괄주관기관	전담기관/지자체	중소벤처기업부
이용자 고지 관련 증빙자료 제출 (홈페이지, 현수막 등)	적정여부 검토, 중기부 보고	최종 검토 및 확인 (필요시 보완 조치)

⑤ 착수계획 제출·승인

- (개요) 특구사업자와 총괄주관기관은 실증착수를 위해 전담기관에 공문으로 실증특례 착수계획서 제출*(실증착수 30일 전까지)

* 모든 특구사업자는 실증착수 계획서를 제출(서식 4 참조)

- 전담기관은 중기부에 착수계획을 검토·보고하고 중기부 최종승인을 확인한 후 총괄주관기관 등에 실증착수 승인 공문 발송

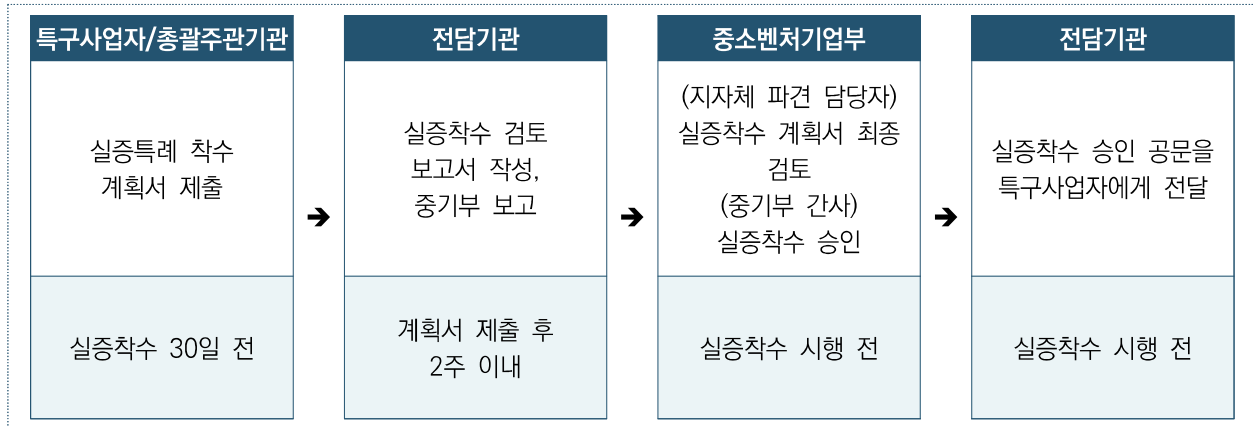
* (법적 근거) 지역특구법 제87조 제1항, 동법 시행령 제59조 제1항

- (작성내용) 제품·서비스 설명서, 실증특례 등 시행계획, 손해배상 방안, 국민 생명·안전 등 저해항목 검토사항, 이용자 고지 등
- (확인사항) 계획서 작성내용과 필수 준비사항 등을 종합 검토

세부 내용	확인사항
• 실증특례 착수계획서 작성내용 확인	실증특례 착수계획서(서식4)
• 기업이전 이행 여부 확인	사업자등록증 및 법인등기부등본
• 책임보험 가입 또는 손해 배상방안	책임보험 증권 및 완납증명서 등
• 관계부처와의 부대조건 이행방안 협의 결과	관련 증빙자료
• 이용자 고지 방법 및 횟수 등 현황 제출 및 이용자 고지 실시	이용자 고지사항(서식3), 관련 증빙자료

- (추진절차) ①실증특례 착수계획서 제출, ②착수계획서 검토·보고, ③실증 검토회의, ④전담기관의 실증특례 착수 승인 공문 발급

* 전담기관은 착수계획서 검토 후 수정/보완을 요청할 수 있으며, 반드시 실증착수 시행 확인 공문 발급 완료 후 실증착수 필요



* 실증착수 60일 전까지 실증착수 준비현황·진행상황 등을 중기부(지자체에서 파견한 담당자)에 보고

※ 실증 착수계획 관련 공문(예시)

실증특례 착수계획서 제출 공문

실증특례 착수계획 승인 공문

지적산업의 True Partner 김원 Techno Park

강원테크노파크

수 신 한국산업기술평가원장

(경유)

제 목 「강원 정밀의료산업 규제자유특구」 실증특례 착수계획서 제출

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 중소벤처기업부 고시 제2021-49호에 따라 지정된 「강원 정밀의료산업 규제자유특구」의 실증특례 착수계획서를 아래와 같이 제출하오니, 처리를 요청드립니다.

가. 특 구 명 : 강원 정밀의료산업 규제자유특구

나. 특구지정기간 : 2021.08.01. ~ 2025.07.31.(4년)

다. 실증특례기간 : 2021.12.01. ~ 2023.11.30.(2년)

라. 혁신사업 또는 전략사업

NO	사업명	내 용
1	의료데이터를 활용한 정밀의 의료데이터를 활용한 정밀의 예측지반 및 치료에 위한 인공지능(AI) 소프트웨어 기술개발 실증	류선 개발 실증(전립선암)

마. 제출서류 : 착수계획서 및 관련 증빙(전립선암)

바. 제출방법 : Kiat 공문 발송(담당자 메일로 제출서류 발송)

별첨 1. 실증특례 착수계획서 및 관련증빙_전립선암 발생예측 인공지능 개발 및 실증 1부. 끝.

국민의 나라 경의로운 대한민국

한국산업기술평가원

수 신 재단법인강원테크노파크원장

(경유)

제 목 규제자유특구 실증특례 착수계획 승인(수정)(강원 5차 정밀의료)

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 관련 : 규제혁신심의-20제(2023.2.23. “ 강원 정밀의료산업 규제자유특구, 실증특례 착수계획서 제출 ”, 재단법인 강원테크노파크)

3. 상기 관련, 강원 5차 정밀의료특구 실증특례 착수계획을 다음과 같이 승인하오니 사업추진에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

가. 세부사업명 : 의료데이터를 활용한 정밀의 기술개발 실증

- 전립선암 발생예측 정밀의료 시술루선 개발 및 실증

나. 종합 의견 : 관련 이견 없음

다. 검토 결과 : 실증특례 승인. 끝.

1

한국산업기술평가원장

신용보증기금 오영민 실장 신용보증기금 이윤환

별첨

시행 규제자유특구심-29 (2023.02.27.) 접수 ()

우 06151 서울특별시 강남구 테헤란로 305 한국기술평가원 / 0000146151_01.kr

전화 02-6009-3079 / 3124 / 3125 02-6009-3079 / 0000146151_01.kr / 비공개(5)

산업기술평가원의 미래기술을 선도하는 혁신지원팀

• (점검방법) 점검보고서 사전 피드백을 통해 실효성 있는 점검 추진(브리핑 위주 지양)

* 수시점검 일주일전 (총괄)주관기관이 중기부 및 시·도로 점검보고서를 사전 송부하고, 중기부 및 사도는 점검 보고서를 토대로 미흡 사항 등을 사전 확인하여 점검 당일 내실있는 점검 실시

D-7일	D-3일 전	D-day (점검당일)	D+10일 이내	후속조치(필요시)
〈주관기관〉	〈중기부, 시·도〉	〈중기부, 사도, 특구사업자, 관련기관〉	〈시·도〉	〈중기부, 시·도〉
점검보고서 사전 제출	→ 점검보고서 보완, 추가자료 요구 등 사전 피드백	→ 중점 점검사항 논의 * 필요시 전문가 참석	→ 점검 보고서 중기부 통보 * 운용요령 제27조 근거	→ 관계부처 통보 및 후속조치 진행

◆ 정기점검

- (개요) 중앙행정기관 및 관할 특구 시·도지사의 협조를 받아 연 1회(5월) 특구별 정기점검을 실시, 필요시 관계 행정기관, 기술분야 전문가 등으로 점검위원회를 구성
- (점검사항) 수시점검 체크리스트를 기본적으로 활용하되, 별도 이슈가 있을 경우 해당 사항 추가
- (점검방법) 사업 이행사항, 특례 부여조건 이행여부, 안전성 여부 등 전 분야를 확인하며, 이를 위해 KIAT, 회계사 등 관련 전문가 동행
- (재정집행 점검) 5월 정기점검과 병행하여 실시하며, 과제별로 운용요령 이행 및 예산집행 적절성 등을 실증 현장에서 확인(점검 당일 방문한 현장 위주로 상세점검 실시)
 - (체크리스트) 과제별 주관기관은 참여기관의 재정집행 현황 등을 취합하여 사전 체크리스트를 작성하고, 총괄주관기관이 최종 취합 (첨부2)
 - * 개별 체크 항목에 대해 특구사업자 중 미흡한 사업자가 1개라도 있으면 '미이행'을 체크하고 '미흡기관 및 미흡사유'를 작성
 - (현장점검) 체크리스트를 기반으로 현장 확인 점검을 실시하고, 미흡 사안이 중대한 경우 기술전문가, 회계사 등 관련전문가 동반
 - * 체크리스트의 'Ⅰ. 정상적인 사업추진 확인', 'Ⅱ. 사업비 정상집행 확인'은 KIAT에서 사전점검

◆ 안전점검

- (절차) 수시점검 시 특구별 안전수행 가이드라인 이행 여부를 모니터링 → 지자체에서 반기별 1회 이상 안전점검위원회(지자체, 전문가 등으로 구성)를 개최하여 모니터링 결과 보고 → 필요시 산학연 안전전문가 등과 함께 안전강화방안 마련 후 위원회 보고

첨부1 수시점검 체크리스트

◆ 특구명 : 000 특구 (세부사업명)

◆ 점검 체크리스트

※ 근거 : 규제자유특구 운용요령 제27조

연번	점검 사항	점검결과			비고
		이행	미이행	해당 없음	
I. 임시허가 등 특례에 대한 계획 이행 현황					
1	분기별 이행 계획에 따라 실행 여부 * 직전 수시점검이후 사업 진행 관련 별도 보고서 필수 첨부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	특례활용 후 규제해소를 위해 관계부처와 적극적 협의 여부 * 직전 수시점검이후 관계부처 협의 실적 보고서 필수 첨부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	특구사업자의 재정상황 악화 등 사업 정상 수행여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	모든 특구사업자간 정기적 간담회 개최 등 정상적인 소통 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II. 임시허가 등 특례 부여조건의 이행 여부					
5	개별 특례 부여조건 이행여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III. 실증제품 또는 임시허가 제품의 실증결과 및 안전성 여부					
6	안전수행 가이드라인 수립 및 가이드라인 이행 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	실증제품 또는 임시허가 제품의 실증 결과 관련 전문가 기존 의견 반영 여부 * 재정사업 관련 평가, 수시점검시 전문가 피드백 등 포함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	실증제품 또는 임시허가 제품의 안전성 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV. 국민의 생명·안전 및 환경을 저해하거나 개인정보의 안전한 보호·처리 등에 대한 위험 발생 여부					
9	국민의 생명·안전 및 환경을 위해 사업수행시 개별법* 준수 여부 * 건축법, 소방법, 전기안전법 등 특구사업에 필요한 개별법	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	개인정보보호법 등 관련 법령 준수 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
V. 사업으로 인한 사고발생 여부 및 이용자에 대한 손해배상 책임이행 여부					
11	특구 사업 관련 사고 발생여부 (경미한 사고도 보고 필요)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	특구 사업 관련 손해배상 책임보험 갱신 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VI. 그 밖에 임시허가 등 특례를 위한 사업의 원활한 추진을 위하여 필요한 사항					
13	특구사업 발주시 적합한 계약진행 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	특구사업 관련 부정적 언론보도 및 감사 지적 발생여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	관련업계 동향파악시 부정적 이슈 존재여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	기타 원활한 사업 추진을 위해 별도 보고 사항 존재 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※ 1,2번 점검사항은 별첨 보고서 필수, 점검결과 미이행 해당시 별첨보고서 준비

◆ 작성자 및 확인자

* 점검상황에 따라 인원 가감 가능

(작성자) 000000 주관기관 00 팀장 0 0 0 (서명)

(확인자) 0 0 0 도 사무관 0 0 0 (서명)

첨부2 정기점검(5월) 재정집행 점검리스트

◆ 특구명 : 000 특구 (세부사업명)

※ 특구의 R&D과제가 2개 이상인 경우 과제별로 별도 작성

◆ 점검 체크리스트

※ 근거 : 규제자유특구 재정지원사업 운용요령 제29조(진도점검)

연번	점검 사항	점검결과			미흡기관 및 미흡사유
		이행	미이행	해당 없음	
Ⅰ. 정상적인 사업추진 확인					
1	사업추진일정 지연 발생 시 조치 여부 * 수행기관 실집행이 현저하게 저조한 경우	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	장비도입심의의 지연 발생 시 조치 여부 * 장비도입심의의를 상반기에 받지 않은 경우	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ⅱ. 사업비 정상집행 확인					
3	RCMS 집행분석 알림 발생 시 조치 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	e-나라도움 부정사용 징후 발생 시 조치 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	위탁정상회계법인 상시점검 징후 발생 시 조치 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ⅲ. 유형적 발생품(연구시설, 연구장비 및 시작품, 재료비 등) 확인					
6	사업계획서에 기재된 연구장비, 시설 등 설치 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	연구장비, 시설 등 가용 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	시작품, 연구재료(2천만원 이상 품목) 보유 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ⅳ. 연구노트					
9	연구노트 비치 및 작성 여부 * 국가연구개발사업 연구노트 지침 참고	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	연구노트의 작성·보관·관리에 관한 자체규정 마련 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ⅴ. 용역 및 시험분석 결과보고서					
11	사업계획서에 기재된 용역 관련 계약서 및 결과보고서 보유여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	사업계획서에 기재된 시험분석 관련 계약서 및 결과보고서 보유 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ⅵ. 특구사업자 현황					
13	사업계획서에 기재된 신규고용 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	특구 내 사무실 운영 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	특구 내 참여연구자 근무 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

◆ 작성자 및 확인자

* 점검상황에 따라 인원 가감 가능

(작성자)	000000 주관기관	00 팀장	0 0 0	(서명)
(확인자)	한국산업기술진흥원	담당	0 0 0	(서명)

3 실증특례·임시허가 변경/연장/취소

◆ 실증특례·임시허가 변경

- **(개요)** 특구사업자가 실증특례·임시허가의 내용·조건 등을 변경하고자 하는 경우 관할 시·도를 거쳐 중소벤처기업부 장관에게 실증특례·임시허가 변경 신청서 제출

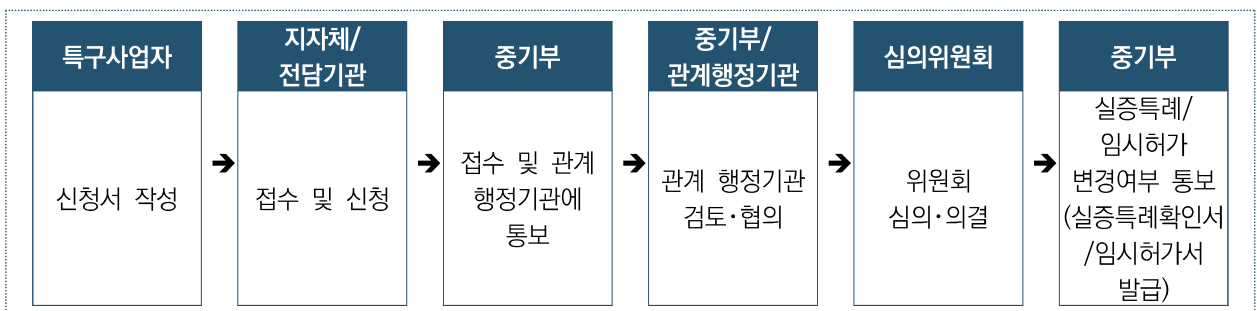
* 아래의 경미한 사항에 해당하는 경우 심의위원회 심의·의결을 생략하고 특구계획 변경 신청으로 특례내용 변경 가능(지역특구법 제81조제4항)

※ 경미한 사항 변경(지역특구법 제81조 및 동법 시행령 제52조) : ①용어의 변경 ②오자·탈자 등 단순한 문구 수정 ③행정구역 변경으로 인한 명칭 변경 ④특구 면적의 100분 10 미만의 면적 변경 ⑤특구계획의 목적을 변경하지 않는 범위 내에서의 혁신사업 또는 전략사업 등의 변경 ⑥특구사업자의 성명 또는 주소 변경 등 경미한 사항의 변경은 관할 시·도지사 협의 후 중소벤처기업부장관에게 신청하여 변경하는 절차를 거침

- **(확인사항)** 변경 신청을 위한 관련 증빙자료

세부 내용	제출사항
• 실증특례·임시허가 변경 신청서	실증특례·임시허가 변경 신청서(서식7)
• 실증특례·임시허가 이용 현황 및 활용실적이 포함된 결과보고서	관련 증빙자료
• 변경사유서 및 관련 증빙자료	관련 증빙자료
• 책임보험의 보험기간 변경 또는 손해배상 변경 계획서 제출	관련 증빙자료
• 실증특례·임시허가 확인서 사본	실증특례·임시허가 확인서
• 기타 변경에 필요한 사항	관련 증빙자료

- **(추진절차)** 실증특례·임시허가 변경 신청서 접수 후 절차 진행



◆ 실증특례·임시허가 유효기간 연장

- **(개요)** 특구사업자가 실증특례·임시허가의 유효기간(2년) 만료 전에 규제특례 사항과 관련된 법령이 정비되지 않거나 부득이한 사유로 유효기간 내 실증이 지연된 경우, 관할 시·도를 거쳐 중소벤처기업부 장관에게 유효기간 연장 신청서 제출

* (법적 근거) 지역특구법 제86조 제6항, 제90조 제8항 동법 시행령 제57조 제8항, 제64조 제9항

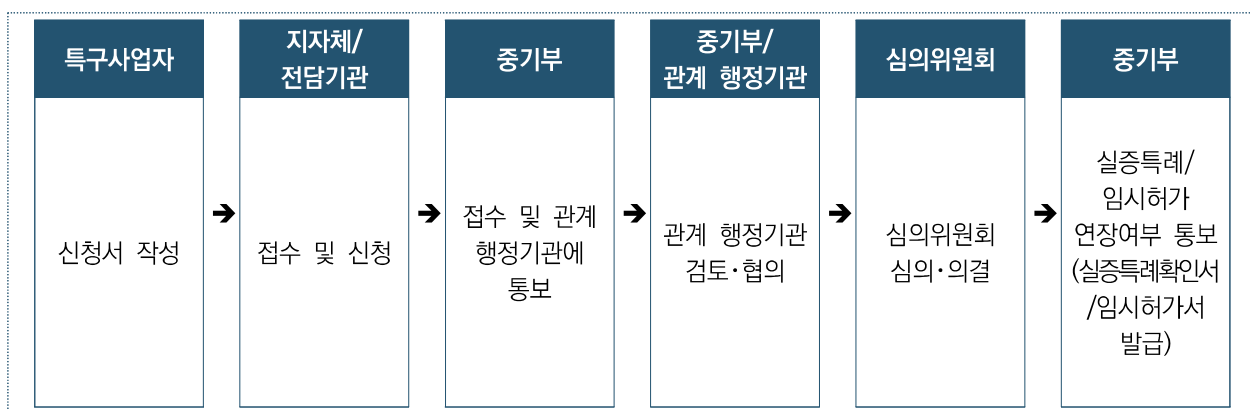
- 유효기간의 연장은 만료 2개월 전에 신청

- **(확인사항)** 연장 신청을 위한 관련 증빙자료

세부 내용	제출사항
• 실증특례·임시허가 유효기간 연장 신청서	실증특례·임시허가 유효기간 연장 신청서(서식8)
• 실증특례·임시허가 이용 현황 및 활용실적이 포함된 결과보고서	관련 증빙자료
• 실증특례·임시허가 연장 사유서 및 관련 증빙자료	관련 증빙자료
• 책임보험의 유효기간 연장 계획서 또는 손해배상 변경 계획서	관련 증빙자료
• 실증특례·임시허가 확인서 사본	실증특례·임시허가 확인서 검토
• 실증특례 연장기간 동안의 실증 내용·방법·일정 등이 포함된 연장계획서	연장계획서
• 그 밖에 연장에 필요한 사항	관련 증빙자료

※ **책임보험 갱신** : 유효기간을 연장하는 경우 갱신한 날부터 30일 이내에 갱신한 책임보험 증서 사본을 중소벤처기업부장관 및 해당 관할 시·도지사에게 제출해야 함

• (추진절차) 실증특례·임시허가 유효기간 연장 신청서 접수 후 절차 진행



◆ 실증특례·임시허가 취소 등

- **(개요)** 특구사업자가 부가조건 또는 심사기준을 충족하지 못하는 경우 시·도지사는 시정명령 또는 취소 여부를 검토하여 중소벤처기업부 장관에게 실증특례·임시허가 시정명령 또는 취소를 신청

* (법적 근거) 지역특구법 제89조, 제91조, 동법 시행령 제63조, 제66조

- **(확인사항)** 취소 등 신청을 위한 관련 증빙자료

세부 내용	제출사항
• 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 실증특례를 적용받은 경우인지 여부	관련 증빙자료
• 실증특례·임시허가 조건 준수사항 위반 여부	실증특례·임시허가 이행보고서 (서식6), 관련 증빙자료
• 실증특례·임시허가 심사기준 충족 여부	
• 실증특례·임시허가 목적 달성을 위한 진행현황 및 경과	
• 실증특례·임시허가 목적 달성이 명백히 불가능한 사유 발생 여부	관련 증빙자료
• 실증특례/임시허가 부여 당시에 예상하지 못한 사정 변경으로 인하여 실증특례/임시허가의 취소가 공익상 필요한 경우	관련 증빙자료
• 국민의 생명·안전에 위해가 되거나, 개인정보의 안전한 보호·처리에 문제가 발생하였는지 여부	관련 증빙자료
• 환경을 현저히 저해시켜 사회적 물의를 일으켰는지 여부	관련 증빙자료
• 임시허가 적용 이후 안전성 등에 문제가 발생했다고 판단되는 경우	관련 증빙자료
• 기타 실증특례·임시허가 취소가 필요한 사항	관련 증빙자료

- **(추진절차)** 특구 관할 시·도는 실증특례·임시허가 취소 사유 발생시 중소벤처기업부에 신청하여, 실증특례 취소 절차 진행

* 특례가 취소되었음에도 사업을 즉시 중단하지 않는 경우 1천만원 이하의 과태료 부과



4 특구 옴부즈만

◆ 목적

- **규제자유특구 지정 후** 실증계획에 따른 운영상황의 체계적인 점검을 위해 특구별 옴부즈만을 지정·운영

* 운영근거 : 규제자유특구 운영요령 제6조(규제자유특구 옴부즈만 운영 등)

◆ 운영

- **(위촉)** 중소벤처기업부장관이 규제자유특구기획단의 추천을 받아 특구별로 옴부즈만을 선정·위촉

* 위촉현황 : 2~8차 지정 27개 특구에 총 18명 지정

* 위촉대상 : 특구사업의 성과 제고를 위해 특구 지정 과정의 분과위원회 위원 중 위촉

- **(임기)** 특구지정기간과 동일하게 운영
- **(주요업무)** 규제자유특구 정책, 사업 전반을 대상으로 부처-지역-현장간 정책·사업·안전대책 등의 가교역할 수행

- 규제자유특구 정책제도 개선사항 의견 수렴 및 애로·건의사항 제안

- 특구별 실증 추진상황 및 문제점 파악, 안전대책 및 이행 점검

- 규제자유특구 간 교류를 통한 협력방안 마련 등

- **(활동)** 간담회, 개별상담, 현장점검, 사업운영 참관 등을 통해 특구별 실증추진현황, 안전대책 등을 다각도로 점검

- 체계적인 점검 활동을 위해 실증사업 추진 현황, 애로사항 등을 정례적으로 보고(지역별 총괄주관기관→특구 옴부즈만)

* 문제점 발견 시 중기부, 지자체, 관계부처, 전담기관 등의 협의를 통해 처리

- 특구별 수시점검 주기에 맞춰 격월로 보고(대면)하고 전담기관에 주요내용 및 검토의견에 대한 결과 보고(서식 9)

- 활동결과에 대해서는 특구옴부즈만 협의회*를 통해 논의 및 관리

참석대상 : 중소기업옴부즈만(위원장), 규제자유특구기획단장(간사), 특구옴부즈만